

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В сила от 25.05.2018г.

Настоящата политика се издава на основание Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните), относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО за защита на данните. Целта на Регламент (ЕС) 2016/679 е да защитава „правата и свободите“ на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Основен приоритет за „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД е защитата и неприкосновеността на личния живот и сигурността на личната информация на субектите, чийто данни се събират. Ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на лична информация.

При осъществяването на основната си дейност, по обучение в курсове на кандидати за придобиване на правоспособности и извършване на консултантски услуги, „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД събира и използва лични данни преди, по време и след приключване извършването на услугата. Всички дейности описани в настоящата политика са в съответствие с Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Важно е да прочетете внимателно настоящата политика, за да разберете как и защо използваме лична информация.

В случай, че имате въпроси Ви препоръчваме да се свържете с нас.

В случай, че не сте съгласни с някой от условията, съдържащи се в нашата **Политика за защита на личните данни**, не Ви препоръчваме да използвате нашите уеб сайтове и да ни предоставяте Вашите лични данни и информация.

II. ПРЕДСТАВЯНЕ

„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД е търговско дружество, регистрирано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 201398915, със седалище и адрес на управление: България, област Русе, община Русе, гр. Русе 7000, ул. „Момчил войвода“ № 9, тел.: 0878 867 114, e-mail: mor_centre@abv.bg, www.morcentre.com.

„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД е с основен предмет на дейност организиране на курсове за придобиване на професионални речни и морски правоспособности; ремонт, оборудване, преоборудване на плавателни съдове в т.ч. кораборемонт; покупко-продажба на яхти, кораби и оборудване за тях; консултантски услуги във връзка с повишаване на речни и морски квалификации, покупко-продажба, регистрация и пререгистрация на плавателни съдове.

До влизане в сила на Регламент (ЕС) 2016/679, „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД е легитимен администратор на лични данни по смисъла на чл.3, ал.1 от Закона за защита на личните данни и е вписано в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“ с идентификационен номер 388031. По смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД е администратор на лични данни и за целите на настоящия документ ще бъде наричан за краткост АДМИНИСТРАТОРЪТ.

Контактна информация:

Наименование: **„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР-РУСЕ“ЕООД**
Адрес на управление: **гр. Русе, ул. Момчил войвода 9**
Адрес офис: **гр. Русе, ул. Бистрица 4**
Телефон: **0878 867 114**
Интернет адреси: **http://www.morcentre.com/**
http://www.captain-test-bg.com/
e-mail: **mor_centre@abv.bg**

Надзорен орган:

Наименование: **Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)**
Адрес: **София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров 2**
Телефон: **02/91 53 518**
Интернет адрес: **www.cpdp.bg**
e-mail: **kzld@cpdp.bg**

Длъжностно лице по защита на личните данни:

Поради спецификата на дейността в **„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД**, за длъжностно лице по защита на личните данни АДМИНИСТРАТОРЪТ определя управителя на дружеството, като същото лице е пряко обработващ лични данни, с възлагане на следните задължения:

- ✓ разработва и внедрява изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 както се изисква от настоящата политика;
- ✓ отговаря за управлението на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката;
- ✓ представлява АДМИНИСТРАТОРЪТ по всички въпроси, свързани с обработването на данни.

За връзка с длъжностното лице:

Длъжностно лице: **Мирослава Рибарова**
Адрес: **гр. Русе, ул. Момчил войвода 9**
Телефон: **0878 867 114**
Интернет адрес: **http://www.morcentre.com/**
e-mail: **mor_centre@abv.bg**

III. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

АДМИНИСТРАТОРЪТ се придържа изключително към законовата рамка (Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД, Конвенция 108 за защита на лицата при автоматизирана обработка на лични данни, Наредба № 1 на КЗЛД от 30.01.2013г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни), която има отношение към защитата на личните данни.

Настоящата политика регулира:

1. Механизмите за водене, поддържане и защита на регистрите, съхраняващи лични данни в **„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД** с цел гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот, чрез осигуряване на защита на данните за субектите;

2. Видовете регистри, които се водят от АДМИНИСТРАТОРА и тяхното общо и технологично описание;
3. Определя вида на личните данни, целите и средствата за обработването им в **„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД**;
4. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, съдържащи се в регистрите от неправомерно обработване (случайно или незаконно разрушаване, случайна загуба или промяна, незаконно разкриване или достъп, нерегламентирано изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни);
5. Правата и задълженията на Длъжностното лице по обработката и защитата на личните данни, което има достъп до лични данни, неговата отговорност при неизпълнение на тези задължения;
6. Предоставяне на лични данни на трети лица – основание, цел, категории лични данни;
7. Срокове за съхранение на личните данни и реда за тяхното унищожаване след изтичането на сроковете;
8. Процедури за докладване, управляване и реагиране при инциденти;
9. Процедури за уведомяване на КЗЛД за настъпили инциденти;
10. Правата на субектите на данни и процедурата за отговаряне на запитвания и уведомяване на субектите на данните;
11. Организацията и реда за упражняване на контрол при обработването на лични данни.

IV. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

1. **„лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни”); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;
2. **„специални (чувствителни) категории лични данни“** са лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация, както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални;
3. **„обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;
4. **„ограничаване на обработването“** означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;
5. **„профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични

аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

6. **„псевдонимизация“** означава обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано;

7. **„регистър с лични данни“** означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

8. **„администратор на лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

9. **„обработващ лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

10. **„основно място на установяване“** е седалището на администратора на ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности на обработването;

11. **„получател на лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

12. **„трета страна“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващ лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

13. **„субект на данните“** е всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от администратора;

14. **„съгласие на субекта на данните“** означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

15. **„нарушение на сигурността на лични данни“** означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

16. **„данни за здравословното състояние“** означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние;

17. **„представител“** означава физическо или юридическо лице, установено в Съюза, което, назначено от администратора или обработващия лични данни в писмена форма, представлява администратора или обработващия лични данни във връзка със съответните им задължения по настоящия регламент;

18. **„дружество“** означава физическо или юридическо лице, което осъществява икономическа дейност, независимо от правната му форма, включително партньорствата или сдруженията, които редовно осъществяват икономическа дейност;

19. **„надзорен орган“** означава независим публичен орган, създаден от държава членка.

V. ПРИНЦИПИ СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Цялото обработване на лични данни се извършва в съответствие с принципите за защита на личните данни, посочени в чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. **Политиката за защита на личните данни на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД** има за цел да гарантира спазването на тези принципи.

1. Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните („законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“);

2. Личните данни се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели не се счита, за несъвместимо с първоначалните цели („ограничение и съотносимост на обработката на целите“);

3. Личните данни са подходящи, свързани с и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват („свеждане на данните до минимум“);

4. Личните данни са точни и при необходимост се актуализират и се поддържат в актуален вид. Предприемат се всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват („точност и актуалност“);

5. Личните данни са съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни. Личните данни могат да се съхраняват за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679, с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните („ограничение на съхранението“);

6. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки („цялостност и поверителност“);

7. При събирането и съхраняването на лични данни АДМИНИСТРАТОРЪТ носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на горните принципи. Той ще доказва спазването на принципите за защита на личните данни чрез прилагане на политики по защита на данните, като внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н. („отчетност“);

8. АДМИНИСТРАТОРЪТ поддържа информация за данните, събрани въз основа на съгласие на субекта, като за всеки един случай може да докаже, че даденото съгласие е:

- *свободно изразено* – не дадено под натиск или заплахата от неблагоприятни последици;
- *конкретно* – отделно съгласие за всяка конкретно определена цел, а когато е относимо – и за конкретна категория лични данни;
- *информирано* – дадено на основата на пълна, точна и лесно разбираема информация;
- *недвусмислено* – не се извлича или предполага на основата на други изявления или действия на лицето;
- *изрично изявление или ясно потвърждаващо действие* – не се приема за съгласие мълчанието на даден субект на данни.

АДМИНИСТРАТОРЪТ поддържа документация (на хартия и/или в електронен вид) за изразеното съгласие с цел доказване пред компетентните органи. АДМИНИСТРАТОРЪТ е подсигурил възможност за оттегляне на даденото съгласие по всяко време толкова лесно, колкото е дадено („съгласие на потребителите за обработка на данните“).

VI. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД декларира, че личните данни, които събира, ще бъдат използвани единствено за следните цели:

1. включване в подготвителен курс за придобиване на правоспособност „Водач на малък кораб“ и/или „Водач на кораб до 40БТ“ и/или „Водач на малък кораб за спорт и развлечение по вътрешните водни пътища на Европа“;
2. извършване на консултантски услуги свързани с основния предмет на дейност, а именно: ремонт, оборудване, преоборудване на плавателни съдове в т.ч. кораборемонт; покупко-продажба на яхти, кораби и оборудване за тях, регистрация и пререгистрация на плавателни съдове; консултантски услуги във връзка с повишаване на речни и морски квалификации;
3. наемане на преподаватели и служители по граждански и трудови правоотношение;
4. регистрация на потребители използващи сайтовете на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД: <http://www.morcentre.com/> и <http://www.captain-test-bg.com/>;
5. изготвяне на финансови документи за предоставени от АДМИНИСТРАТОРЪТ услуги;
6. предоставяне на стоки и услуги на АДМИНИСТРАТОРЪТ от доставчици – физически лица.

VII. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. С цел изпълнение на законово задължение на АДМИНИСТРАТОРЪТ, свързано с провеждане на одобрени от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ подготвителни курсове, лицата предоставят доброволно и информирано своите лични данни, чрез попълване

на **Декларация за доброволно и информирано съгласие за обработване на личните данни (Идент. № Ф-01), Заявление за включване в подготвителен курс за придобиване на правоспособност (Идент. № Ф-03) и Заявление за допускане до изпит за придобиване на правоспособност (Образец №3-4 на Изпълнителна агенция „Морска администрация“)**. На основание Заповед № 3-72/20.03.2017г., издадена от Изпълнителна агенция „Морска администрация“, АДМИНИСТРАТОРЪТ се задължава да събира, обработва и съхранява предоставените лични данни за нуждите на обучението, издаването на Свидетелство за медицинска годност от оправомощено здравно заведение (съгласно Наредба № Н-11 от 30.04.2014г. за определяне на изискванията за здравословна годност на морските лица в Република България) и Свидетелство за правоспособност от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (съгласно Наредба № 6 от 05 април 2012г. за компетентност на морските лица в Република България);

2. С цел извършване на консултантски услуги, на основание **Договор за консултантска услуга (Идент. № Ф-04)** и/или чрез попълване на **Декларация за доброволно и информирано съгласие за обработване на личните данни (Идент. № Ф-01)**, лицата предоставят доброволно и информирано, своите лични данни;

3. С цел наемане на преподаватели и служители по граждански и/или трудови правоотношения, лицата предоставят доброволно и информирано своите лични данни, чрез сключване на **Трудов договор (Идент. № Ф-05.1)** или **Граждански договор (Идент. № Ф-05.2)** и попълване на **Декларация за доброволно и информирано съгласие за обработване на личните данни (Идент. № Ф-01)**. При събиране и обработване на тези лични данни се съблюдава Кодекса на труда, както и нормативната уредба в областта на трудовото и данъчното законодателство;

4. С цел извършване на регистрация на потребители в сайтовете на АДМИНИСТРАТОРЪТ, чрез даване на доброволно съгласие, след запознаване с **Декларацията за поверителност на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД и Политиката относно бисквитките** публикуване в сайтовете на АДМИНИСТРАТОРА. В сайта за електронно решаване на тестове личните данни се ползват на основание включване в обучение или заявено желание за създаване на потребителски профил;

5. С цел изпълнение на задължения във връзка с предоставянето на услуги и предоставянето на информация на Комисията за защита на потребителите или трети лица, предвидени в Закона за защита на потребителите;

6. С цел предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 и др.;

7. С цел изпълнение на задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;

8. С цел предоставяне на информация на съда и трети лица, в рамките на производство пред съд, съобразно изискванията на приложимите към производството процесуални и материалноправни нормативни актове.

VIII. ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ И ОБРАБОТВАТ

АДМИНИСТРАТОРЪТ събира и обработва лични данни, като ги включва в предварително създадени за целта регистри. Регистрите с лични данни, поддържани в „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД, представляват структурирани набори от лични данни, изпълняващи конкретна функция за гарантиране на професионалното извършване на дейността, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии.

„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД, в качеството си на АДМИНИСТРАТОР, води следните регистри:

1. Задължителни регистри съгласно Регламент (ЕС) 2016/679:

1.1. Регистър на дейностите по обработване на личните данни на администратора (Идент. № P-01) – в него се вписват всички извършени дейности по обработка на лични данни и включва задължително:

- името и координати за връзка на администратора;
- името и координатите за връзка на всички съвместни администратори (когато това е приложимо);
- името и координатите за връзка на представителя на администратора (когато има такъв);
- името и координатите за връзка на Длъжностното лице по защита на личните данни;
- целите на обработването;
- описание на категориите субекти на данни;
- посочване на категориите лични данни;
- категориите получатели, пред които са, или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
- когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, което е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на пред договорни мерки, взети по искане на субекта на данните – се посочва документацията за подходящите гаранции;
- когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;
- когато е възможно, общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.
- извършване на обработката чрез обработващ;
- начало на обработката;
- край на обработката.

1.2. Регистър на дейностите по обработка на лични данни на обработващия (Идент. № P-02) – когато АДМИНИСТРАТОРЪТ има качеството на обработващ по отношение на личните данни, всички дейности по обработката се вписват в този регистър. Той включва задължително:

- името и координати за връзка на обработващия или обработващите лични данни;
- името и координатите за връзка на всеки администратор, от чието име действа обработващият;
- името и координатите за връзка на представителя на администратора (когато има такъв);
- името и координатите за връзка на представителя на обработващия лични данни;
- името и координатите за връзка на отговорното лице по защита на данните на обработващия;
- категориите обработване, извършено от името на всеки администратор;
- когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, което е необходимо за

изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на пред договорни мерки, взети по искане на субекта на данните – се посочва документация за подходящите гаранции;

- когато е възможно, общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

1.3. Регистър на исканията от физически лица (Идент. № P-03) – в него се вписват всички искания от физически лица, като задължително се отбелязва следната информация:

- име;
- адрес;
- други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- описание на искането;
- дата на подаване на искането;
- адрес на електронна поща.

1.4. Регистър за видеонаблюдение (Идент. № P-04) – този регистър се води т.к. видеонаблюдението представлява техническа форма на обработване и съхранение на лични данни, извършвани при спазване разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, свързани с изискванията при обработването на лични данни, включваща заснемане на лица и запис на получените данни. В него задължително се посочва следната информация:

- местоположение на камерите;
- брой камери;
- вид камери;
- обхват на заснемане;
- срок на съхранение на записите;
- отговорник по видеонаблюдението;
- цел на видеонаблюдението;
- категории субекти на видеонаблюдението.

1.5. Регистър на нарушенията (Идент. № P-05) – в него се вписват всички нарушения на сигурността на личните данни, като се посочва отнасящите се до тях факти, последиците и предприетите мерки за смекчаване на тяхното въздействие.

Забележка: Подробната информация за воденето на гореописаните регистри се съдържа във вътрешните процедури на „МОРИАШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД.

2. Вътрешни регистри поддържани от „МОРИАШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД:

2.1. Регистър на обучаемите (Идент. № P-06) – в базата данни на АДМИНИСТРАТОРЪТ се създават и поддържат досиета (електронни и/или на хартиен носител) на обучаемите. Те се използват за целите на обучението, поддържането на архив, издаването на удостоверения, медицински свидетелства, свидетелства за правоспособност и фактуриране.

В регистърът се вписват следните лични данни:

- три имена (лично, бащино и фамилно);
- адрес;
- телефонен номер;
- имейл адрес;
- ЕГН (единен граждански номер) / ЛНЧ (личен номер на чужденеца);
- дата и място на раждане;
- номер на лична карта;

- място и дата на издаване на личната карта;
- копие на диплома за завършена степен на образование (само при необходимост);
- копие на свидетелства за правоспособност (само при необходимост).

2.2. Регистър на лицата ползващи консултантски услуги (Идент. № P-07) – „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД извършва различни консултантски услуги за които води регистър с досиета на клиентите (електронни и/или на хартиен носител). В регистърът се попълват и съхраняват следните лични данни:

- три имена (лично, бащино и фамилно);
- адрес;
- телефонен номер;
- имейл адрес;
- ЕГН (единен граждански номер) / ЛНЧ (личен номер на чужденеца);
- дата и място на раждане;
- номер на лична карта;
- място и дата на издаване на личната карта.

2.3. Регистър на преподаватели и служители (Идент. № P-08) – регистърът съдържа лични данни за преподаватели и служители по граждански и трудови правоотношения. Поддържа се в електронна и/или хартиена форма. Личните данни от този регистър са необходими за изпълнение на законоустановени задължения на **„МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД**, като работодател. Те може да се съхраняват, обработват и предават към държавни институции по електронен път чрез счетоводни програми, официални автоматизирани системи и приложения за целите на изпълнението на данъчно-осигурителните задължения на работодателя и служителите. В този регистър се съхраняват и обработват следните лични данни:

- три имена (лично, бащино и фамилно);
- адрес;
- телефонен номер;
- имейл адрес;
- ЕГН (единен граждански номер) / ЛНЧ (личен номер на чужденеца);
- дата и място на раждане;
- номер на лична карта;
- място и дата на издаване на личната карта;
- копие на диплома за завършена степен на образование;
- копие на свидетелства за правоспособност;
- копие на удостоверения за завършени допълнителни курсове.

Регистърът събира и обработва лични данни и на кандидати за обявени свободни позиции за преподаватели и служители.

2.4. Регистър на потребителите използващи сайтовете на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД (Идент. № P-09) – АДМИНИСТРАТОРЪТ поддържа два електронни сайта, чиито посетители и потребители на услуги доброволно се съгласяват с **Декларацията за поверителност и Политиката относно бисквитките**.

В сайта <http://www.morcentre.com/>, чрез формуляра за бърза връзка, заинтересованите лица, които желаят да се обучават в една от предлаганите програми за обучение и/или да използват някоя от предлаганите услуги, могат да установят контакт с АДМИНИСТРАТОРА за разясняване на детайли, относно програмите и условията за обучение или предлаганите услуги.

В този формуляр за бърза връзка се попълват:

- три имена (лично, бащино и фамилно);
- имейл адрес.

Контактните данни се предоставят доброволно за осъществяване на връзка с представител на „**МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ**“ **ЕООД** и за улеснение на процеса по кандидатстване за обучение и/или предоставяне на услуга. Попълването на формуляра за бърза връзка не е задължително изискване или предварително условие за предоставяне на услуги. Потребителите на сайта могат вместо това да се обадят лично на посочените телефони или да изпратят имейл със запитването си.

В сайта <http://www.captain-test-bg.com/> е инсталирана онлайн платформа за електронно генериране и решаване на тестове. Потребителите могат да използват всички предимства на платформата след предварително направена потребителска регистрация от страна на АДМИНИСТРАТОРА. При тази регистрация се използват следните лични данни:

- потребителско име (определя се от личните имена на потребителя);
- имейл адрес;
- създаване на парола (представлява комбинация от цифри обвързани с личните данни на потребителя и подлежи на промяна по всяко време);
- регистрационен номер (не е обвързан с предоставените лични данни от потребителите – генерира се на база пореден номер в регистъра);
- три имена (лично, бащино и фамилно);
- ЕГН (единен граждански номер) / ЛНЧ (личен номер на чужденеца);
- дата и място на раждане.

АДМИНИСТРАТОРЪТ не събира и обработва лични данни от трети страни и от публични регистри.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА БИСКВИТКИ

Субектите могат да получат повече информация относно това как АДМИНИСТРАТОРЪТ използва бисквитки, като прочетат **Политиката относно бисквитките**.

X. СРОК НА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АДМИНИСТРАТОРЪТ прекратява обработването на лични данни след окончателното предоставяне на услугата, но не ги изтрива преди окончателното уреждане на всички финансови задължения и изтичане на нормативно определените задължения за съхраняване на данните, като задължения по Закона за счетоводството за съхранение и обработка на счетоводни данни (11 години), изтичане на определените в Закона за задълженията и договорите давностни срокове за предявяване на претенции (5 години), задължения за предоставяне на информация на съда, компетентни държавни органи и др. основания, предвидени в действащото законодателство (5 години). Няма да се изтрият или анонимизират лични данни, ако те са необходими за висящо съдебно, административно производство или производство по разглеждане на жалба пред АДМИНИСТРАТОРА.

Сроковете за съхранение на лични данни в „**МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ**“ **ЕООД** са както следва:

1. Регистър на дейностите по обработване на личните данни на администратора (Идент. № Р-01) – 5 години;
2. Регистър на дейностите по обработка на лични данни на обработващия (Идент. № Р-02) – 5 години;
3. Регистър на исканията от физически лица (Идент. № Р-03) – 5 години;
4. Регистър за видеонаблюдение (Идент. № Р-04) – 20 дни;

5. **Регистър на нарушенията (Идент. № Р-05)** – 5 години;
6. **Регистър на обучаемите (Идент. № Р-06)** – 5 години за лицата включени в подготвителен курс за придобиване на правоспособност, одобрен от Изпълнителна агенция „Морска администрация“;
7. **Регистър на лицата ползващи консултантски услуги (Идент. № Р-07)** – 5 години за лицата сключили договор за ползване на консултантска услуга;
8. **Регистър на преподаватели и служители (Идент. № Р-08)** – 5 години за лицата наети по граждански и/или трудови правоотношения. Ведомости за заплати – 50 години, считано от 01 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят. Личните данни на преподаватели и служители с изтекли договори се съхраняват в регистъра за целите на поддържането на архив и изпълнение на законоустановените задължения на АДМИНИСТРАТОРЪТ, като работодател. При кандидатстване за обявени свободни позиции за преподаватели и служители, освен ако в процедурата по кандидатстване и подбор субектите на лични данни не са посочили изрично желанието си данните им да бъдат съхранявани за бъдещи конкурсни процедури, личните данни на тези кандидати се унищожават в срок от 30 дни от приключване на процедурата по подбор;
9. **Регистър на потребителите използващи сайтовете на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД (Идент. № Р-09)** – 5 години за лицата получили потребителска регистрация в сайта <http://www.captain-test-bg.com/> за електронно генериране и решаване на тестове. В сайта <http://www.morcentre.com/>, информацията от формуляра за бърза връзка се унищожават в срок от 14 дни в случай, че лицето не е подало *Заявление за включване в подготвителен курс за придобиване на правоспособност (Идент. № Ф-03)* и/или е сключило *Договор за консултантска услуга (Идент. № Ф-04)*;
10. **Счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции** – 10 години, считано от 01 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;

11. **Всички останали носители на счетоводна информация** – 3 години, считан от 01 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят.

XI. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН И ДОБРОВОЛЕН ХАРАКТЕР НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Личните данни, които се изискват да се предоставят от субектите са съобразени с услугите, които се предлагат от „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД и имат задължителен характер. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай, че бъде отказано предоставянето на лични данни:

1. АДМИНИСТРАТОРЪТ няма да бъде в състояние да предостави желаната от субекта услуга и/или информацията относно предлаганата услуга;
2. АДМИНИСТРАТОРЪТ няма да може да получи мейла от потребителя ако последният не попълни необходимата информация във формата за контакт.

XII. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. АДМИНИСТРАТОРЪТ обработва личните данни на субектите посредством съвкупност от действия, които могат да се извършват с автоматични или неавтоматични средства;
2. АДМИНИСТРАТОРЪТ обработва личните данни на субектите самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните от негово име, който е счетоводителят на дружеството, базиран в Република България.

XIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АДМИНИСТРАТОРЪТ предприема необходимите технически и организационни мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване, а именно:

1. цялата лична информация, която субектът предостави на АДМИНИСТРАТОРА се съхранява на сигурни и надеждни сървъри и папки;
2. при упражняване на правото на достъп от субекта, АДМИНИСТРАТОРЪТ проверява идентичността му, преди да му предостави исканата информация.

Изчерпателна информация относно предприетите от АДМИНИСТРАТОРА технически и организационни мерки е налична във вътрешните процедури на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД. В случай, че желаете да получите подробна информация относно процедурите, моля не се колебайте да се свържете с нас:

Адрес: **гр. Русе, ул. Момчил войвода 9**
Телефон: **0878 867 114**
Интернет адрес: **<http://www.morcentre.com/>**
e-mail: **mor_centre@abv.bg**

XIV. ПОЛУЧАТЕЛИ, НА КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ РАЗКРИТИ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АДМИНИСТРАТОРЪТ има право да разкрива обработваните лични данни на следните категории лица, а именно:

1. на субектите, за които се отнасят данните;
2. на лица, ако е предвидено в нормативен акт, например държавни органи (НАП, Патентно ведомство, Търговски регистър, Изпълнителна агенция „Морска администрация“ и др.);
3. на лица, обработващи личните данни, които предоставят услуги в полза на бизнес дейностите на АДМИНИСТРАТОРА, като например счетоводител и куриерски организации, като тези лица са обвързани със задължение за спазване на конфиденциалност, а също така тези лица са предоставили достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и да осигурява защита на правата на субектите.

АДМИНИСТРАТОРЪТ не предава предоставените от субектите лични данни на трети страни и международни организации.

XV. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА (СУБЕКТИТЕ)

1. Право на информираност

Субектът има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА точна, пълна и достъпна информация за обработването на личните му данни. За тази цел АДМИНИСТРАТОРЪТ е предоставил **Декларация за поверителност**.

2. Право на достъп

Субектът има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните – съответните категории лични данни.

3. Право на коригиране

Субектът има право да поиска от АДМИНИСТРАТОРА да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването субектът има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително

чрез добавяне на *Декларация за доброволно и информирано съгласие за обработване на личните данни (Идент. № Ф-01)*.

4. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)

Субектът има правото да поиска от АДМИНИСТРАТОРА изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а АДМИНИСТРАТОРЪТ има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените в чл.17 от Регламент (ЕС) 2016/679 основания.

5. Право на ограничаване на обработването

Субектът има право да изиска от АДМИНИСТРАТОРА ограничаване на обработването, когато се прилага едно от посочените в чл.18 от Регламент (ЕС) 2016/679 условия. Когато се извърши ограничение на обработването, такива данни се обработват, с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на субектът или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друг субект или поради важни основания от обществен интерес за Съюза или държава членка. Когато субектът е изискал ограничаване на обработването, АДМИНИСТРАТОРЪТ го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

6. Право на преносимост на данните

Субектът има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на АДМИНИСТРАТОРА, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, когато обработването е основано на съгласие в съответствие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин.

7. Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на субекта, той трябва да бъде уведомен без ненужно забавяне, за нарушението на сигурността на личните данни.

8. Право на защита по съдебен и административен ред

8.1. Право на подаване на жалба до надзорен орган

Субектът има право да подаде жалба до надзорен орган, по-специално в държавата членка на обичайно местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679.

8.2. Право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган

Всеки субект има право на ефективна съдебна защита срещу отнасящо се до него решение със задължителен характер на надзорен орган. Производствата срещу надзорен орган се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която е установен надзорният орган.

8.3. Право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни

Без да се засягат които и да било налични административни или несъдебни средства за защита, включително правото на подаване на жалба до надзорен орган, субектът има право на ефективна съдебна защита, когато счита, че правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 са били нарушени в резултат на обработване на личните му данни, което не е в съответствие с него. Производствата срещу даден администратор или обработващ лични данни се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която администратора или обработващият лични данни има място на установяване.

9. Право на обезщетение за претърпени вреди

Всяко лице, което е претърпяло материални или нематериални вреди в резултат на нарушение на Регламент (ЕС) 2016/679, има право да получи обезщетение от

АДМИНИСТРАТОРА или обработващия лични данни за нанесените вреди. Съдебните производства във връзка с упражняването на правото на обезщетение се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която АДМИНИСТРАТОРЪТ или обработващият лични данни има място на установяване.

10. Право на възражение

Субектът има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него. Съгласно чл.21, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 субектът изрично се уведомява за съществуването на правото на възражение, което се представя по ясен начин и отделно от всяка друга информация. За изпълнение на това задължение, повече информация относно правото на възражение може да бъде намерена в раздела по-долу озаглавен **Право на възражение.**

11. Права при профилиране

Субектът има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

12. Право на оттегляне на съгласието

Субектът има право да оттегли съгласието си за обработка и съхранение на личните данни по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, което е дадено, преди то да бъде оттеглено.

XVI. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА

1. Субектите упражняват правото си на оттегляне на дадено съгласие, правото на достъп, правото на изтриване, коригиране, правото на ограничаване на обработването, правото на преносимост на данните, правото на възражение и правата при профилиране, чрез подаването на **Образец на форма за искане от субекта на данните (Идент. № Ф-06)** до АДМИНИСТРАТОРА (или по поща на адреса посочен в идентификацията на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД по-горе в настоящата **Политика за защита на личните данни** или чрез изпращане на имейл);

2. Искането се отправя лично от субекта. АДМИНИСТРАТОРЪТ завежда исканията подадени от субектите в **Регистър на исканията от физически лица (Идент. № Р-03)**;

3. След като субектът упражни правото си на достъп до отнасящи се до него лични данни, АДМИНИСТРАТОРЪТ проверява идентичността на му преди да отговори на искането. Това е необходимо, за да се минимализира рискът от неправомерен достъп до данните и кражба на самоличност. В случай, че АДМИНИСТРАТОРЪТ не може да идентифицира субекта от събраните лични данни, тогава той има право да изиска копие от документи, които го идентифицират (като например лична карта, шофьорска книжка, други документи, които съдържат лични данни, които могат да идентифицират физическото лице);

4. АДМИНИСТРАТОРЪТ разглежда искането и предоставя на субекта информация относно действията, предприети във връзка с искането в срок от един месец от получаване на искането. Ако е възможно и целесъобразно може да предвиди и по-къс срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още най-много два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията;

5. АДМИНИСТРАТОРЪТ информира субекта за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато физическото лице подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако лицето не е поискало друго;

6. Ако АДМИНИСТРАТОРЪТ не предприеме действия по искането на субекта, следва той да го уведоми без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред;

7. АДМИНИСТРАТОРЪТ се задължава да съобщава за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. АДМИНИСТРАТОРЪТ информира субекта относно тези получатели, ако той поиска това.

XVII. ПРАВО НА ВЪЗРАЖЕНИЕ

1. Субектът има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него. Съгласно чл.21, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 субектът изрично се уведомява за съществуването на правото на възражение, което се представя по ясен начин и отделно от всяка друга информация. За изпълнение на това задължение, повече информация относно правото на възражение ще бъде предоставена в този раздел на настоящата политика;

2. Субектът има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, в случаите, в които обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД или обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на АДМИНИСТРАТОРА или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта, които изискват защита на личните данни. „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД се задължава да прекрати обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данните, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции. Субектите упражняват правото си на възражение чрез писмено подаден **Образец на форма за искане от субекта на данните (Идент. № Ф-06)** до АДМИНИСТРАТОРА лично, чрез изпращане на имейл или по поща на адреса посочен в идентификацията на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД по-горе в настоящата **Политика за защита на личните данни**;

3. Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за този вид маркетинг, което включва и профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. Когато субектът възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява. Субектите упражняват правото си на възражение чрез писмено подаден **Образец на форма за искане от субекта на данните (Идент. № Ф-06)** до АДМИНИСТРАТОРА лично, чрез изпращане на имейл или по поща на адреса посочен в идентификацията на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД по-горе в настоящата **Политика за защита на личните данни**, в което се указва, че не желае да получава рекламни съобщения.

XVIII. ВРЪЗКИ, ИНСТРУМЕНТИ И СЪДЪРЖАНИЕ ОТ ДРУГИ КОМПАНИИ

Уеб сайта <http://www.morcentre.com/> съдържа бутони, инструменти и/или съдържание, които се свързват с услуги на други компании, като бутон „следвай ни Facebook“, а също и връзки към сайтовете: <http://www.captain-test-bg.com/>, <http://www.marad.bg>, <http://www.interreg-danube.eu>, <http://sparkygroup.com>, <http://nikolov2011.com/index.html>,

<http://prodriveruse.wixsite.com/prodrive>. Всички сайтове на такива компании, които могат да бъдат достъпни чрез този уеб сайт са независими и АДМИНИСТРАТОРЪТ не поема каквато и да е отговорност за възникнали вреди и загуби в резултат на използването на тези сайтове. Субектите използват тези сайтове на тяхна собствена отговорност и е препоръчително запознаването със съответната Политика за защита на личните данни на съответната компания с цел получаване на повече информация.

XIX. ПРОМЕНИ В ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Тази **Политика за защита на личните данни** може да бъде актуализирана по всяко време в бъдеще. Когато това се случи, променената политика ще бъде публикувана на нашия сайт <http://www.morcentre.com/> с нова дата **Последна промяна** в горната част и ще бъде в сила от датата на публикуване. Поради това е препоръчително периодично да проверявате, за да сте сигурни, че сте запознати с всички промени. Използването на уеб сайта <http://www.morcentre.com/> след публикуването на актуализираната **Политика за защита на личните данни**, ще се счита, че се съгласявате с извършените промени.

Последна промяна 23.05.2018год.

XX. КОНТАКТИ

В случай, че имате допълнителни въпроси относно **Политиката за защита на личните данни** на „МОРЯШКИ ЦЕНТЪР – РУСЕ“ ЕООД, моля не се колебайте да се свържете с нас:

Адрес:	гр. Русе, ул. Момчил войвода 9
Телефон:	0878 867 114
Интернет адрес:	http://www.morcentre.com/
e-mail:	mor_centre@abv.bg